

# CAMPUS DE VERA- NO ACADEMIA DE CINE

## GUÍA DE USUARIO PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES AL PROGRAMA **CAMPUS DE VERANO** **ACADEMIA DE CINE**

ORGANIZADO POR



CON LA COLABORACIÓN DE

**NETFLIX**

CON EL APOYO DE



## ÍNDICE

<b>ANTES DE EMPEZAR.....</b>	<b>2</b>
<b>REGISTRARSE.....</b>	<b>5</b>
<b>1. DATOS PERSONALES.....</b>	<b>7</b>
<b>2. DATOS DE CONTACTO.....</b>	<b>9</b>
<b>3. DATOS DEL PROYECTO.....</b>	<b>11</b>
<b>4. DOCUMENTOS ADICIONALES.....</b>	<b>14</b>
<b>5. RESUMEN SOLICITUD.....</b>	<b>15</b>
<b>SUBSANACIONES.....</b>	<b>17</b>
<b>NO RECUERDO MI CONTRASEÑA.....</b>	<b>19</b>

## ANTES DE EMPEZAR

Recuerda que es importante revisar las **Bases** antes de comenzar el proceso de llenar tu solicitud, ahí encontrarás toda la información relativa a la documentación necesaria, puedes consultarlas y descargarlas aquí, donde encontrarás toda la información relativa a la convocatoria:

<https://www.academiacine.com/campus/>

También te facilitamos el enlace al **documento de coautoría** que se debe presentar en caso de darse dicha situación, disponible en este link, apartado “Coautoría”:

<https://www.academiacine.com/documentacion-a-entregar-campus-de-verano/>

Te recordamos los documentos que tienes que tener preparados para empezar tu solicitud. Es importante que los tengas preparados antes de comenzar el proceso, ya que no se guardan los datos que introduzcas si sales de la aplicación o cierras la pestaña de internet:

- Memoria del Proyecto: documento en formato PDF de 6 a 12 páginas que contenga la siguiente información:
  - Índice de contenidos
  - Sinopsis corta (hasta media página) en caso de largometrajes de ficción. En el caso de ser Proyecto de serie de ficción la sinopsis corta tendrá que ser del episodio piloto.
  - Sinopsis larga (mínimo 1, máximo 2 páginas) en caso de largometrajes de ficción. En el caso de ser Proyecto de serie de ficción la sinopsis larga tendrá que ser de la primera temporada.
  - Biofilmografía de la persona solicitante de (mínimo 1, máximo 2 páginas)
  - Trayectoria e información de la productora vinculada (en caso de tener, 1 página)
  - Carta de motivación del solicitante, con especial atención a la vinculación del Proyecto con la diversidad en cualquiera de sus formas (mínimo 2, máximo 4 páginas).
  - Relación de cartas de compromiso (en el caso de tener) de equipo técnico y/o artístico (1 página). Las cartas completas

se tendrán que adjuntar en el apartado de OTROS DOCUMENTOS que tiene la plataforma.

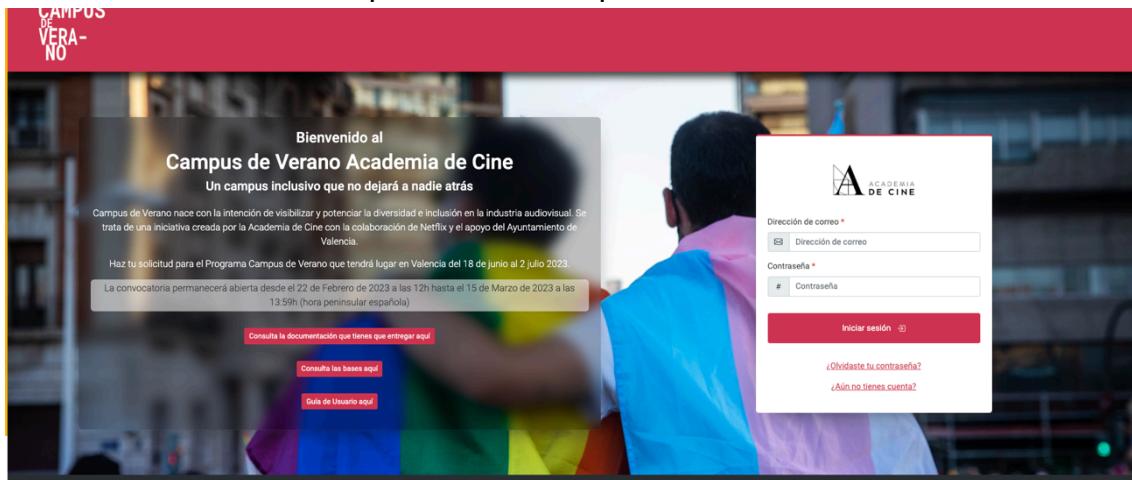
- Link a *video pitch* máximo tres (3) minutos que resuma el argumento del Proyecto y se explique la vinculación del Proyecto con el concepto de diversidad. No se aceptarán como solicitudes válidas aquellas que presenten vídeos que superen dicha duración. Los vídeos tendrán que estar subidos a plataformas tales como: Vimeo o YouTube, bien en formato público o privado sin contraseña. En caso de tener contraseña deberá especificarse en el lugar habilitado para ello.
- Guion de largometraje o de episodio piloto en, al menos, su primera versión:
  - Si se trata de un largometraje de ficción, el guion tendrá que ser un documento en formato pdf de mínimo sesenta (60) páginas y máx. 40 MB.
  - Si se trata de una serie de ficción, el guion tendrá que ser un documento en formato pdf de mínimo treinta (30) páginas del episodio piloto. Además, habrá que presentar también el mapa de tramas de la primera temporada en el apartado correspondiente. El mapa de tramas tendrá que ser un documento en formato pdf de mínimo una (1) página y máximo diez (10) páginas.
- Certificado de empadronamiento únicamente si se está empadronado en la ciudad de Valencia y/o certificado de la sede fiscal de la entidad donde desarrolla su trabajo (en el caso de localizarse en la ciudad de Valencia).
- Cesión de derechos de co-autor o co-autores en el caso de ser un proyecto con más de un autor.
- Habrá un apartado para adjuntar otros documentos (cartas de compromiso en el caso de tenerlas, memoria de dirección...). A efectos aclaratorios, este apartado no es de obligatoria consulta por parte del Comité de Selección.

A continuación, te describimos los pasos a realizar para llenar tu solicitud con éxito\*:

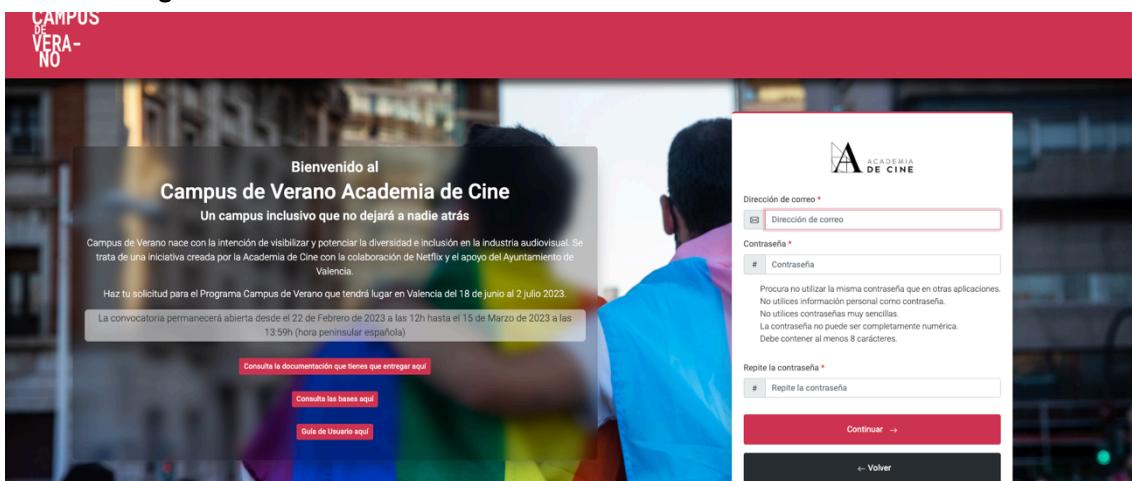
\* Las capturas de pantalla que veréis a continuación fueron tomadas con la plataforma de inscripciones en estado de pruebas. Puede haber alguna variación con respecto a estas imágenes en la versión final.

## REGISTRARSE

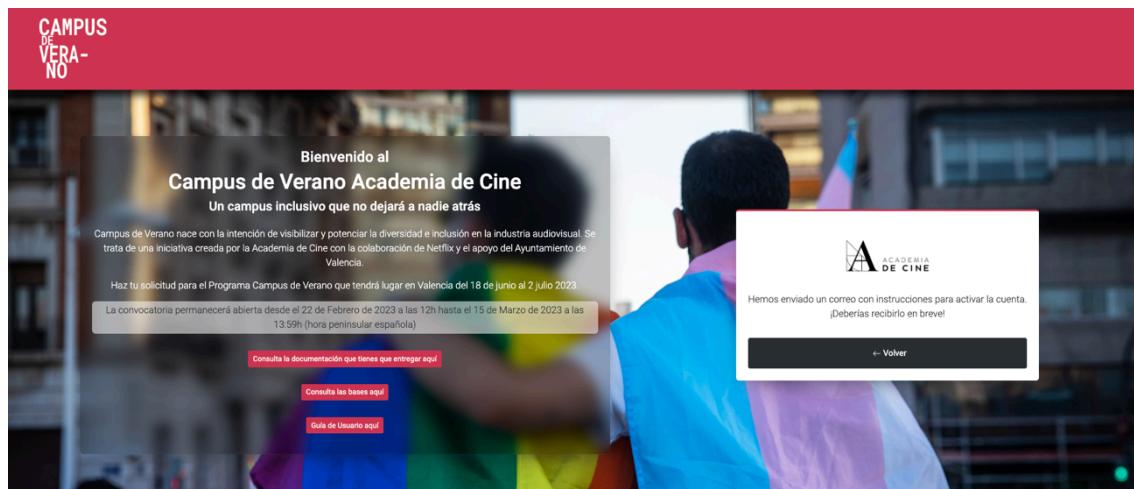
Debes crear una cuenta para acceder a presentar tu solicitud.



Pincha en *¿Aún no tienes cuenta?*



Completa los datos (correo electrónico, contraseña y repetir contraseña; la contraseña ha de cumplir los requisitos que se indican en la plataforma) y pincha en *Continuar*.

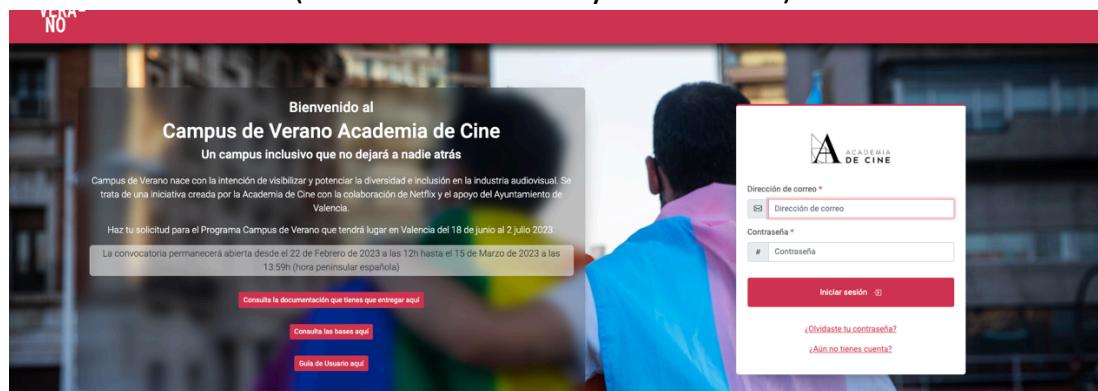


Recibirás un **mail de confirmación** en tu correo, en él habrá un link que te redirigirá de nuevo a la pantalla inicial para introducir tu correo electrónico y tu contraseña. Revisa las carpetas de SPAM, Promociones y/o Notificaciones de tu gestor de correos si no lo recibes en tu bandeja de entrada normal.

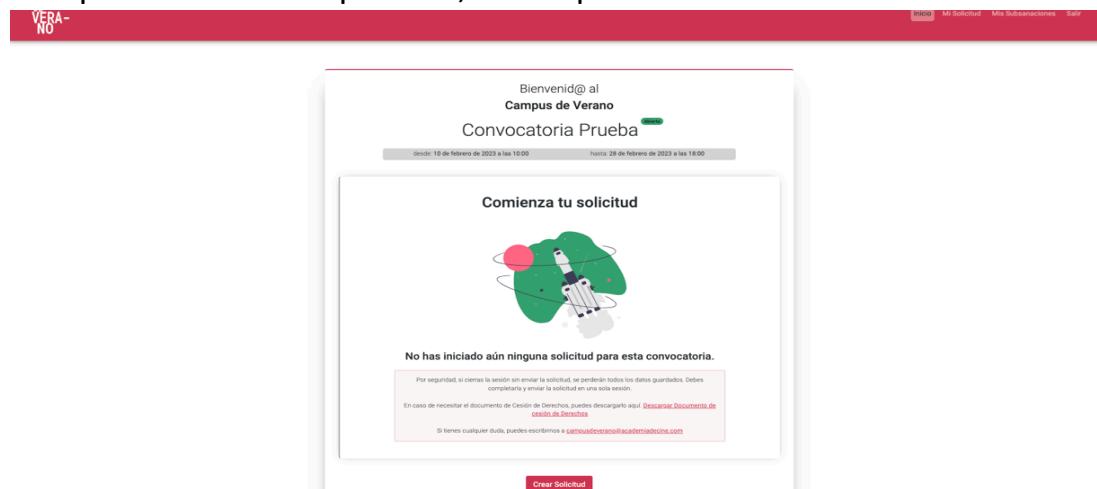
Cuando pinches en el link te lleva a la siguiente página:



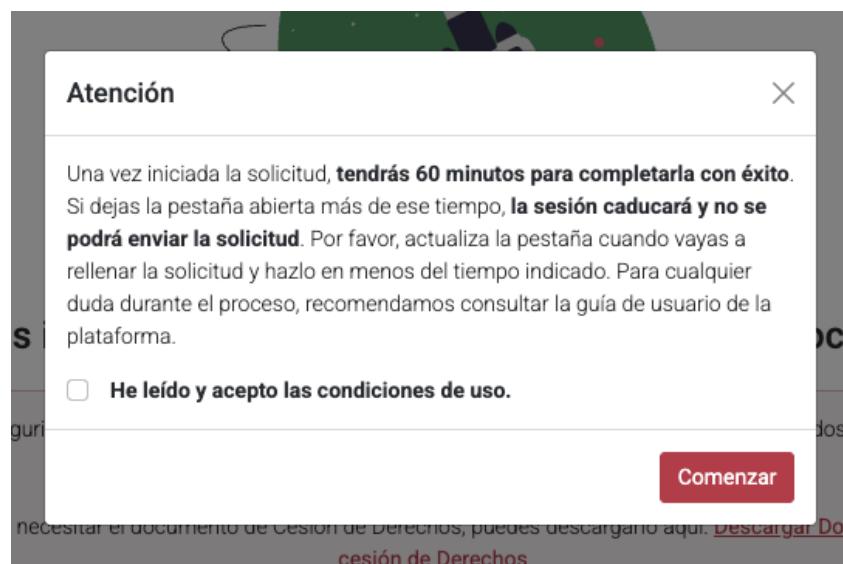
Pincha en *Iniciar sesión* y te llevará a la página inicial de nuevo. Ahí, introduce tus datos (correo electrónico y contraseña).



Cuando hayas introducido tus datos aparecerá una página de bienvenida para que comiences el proceso, debes pinchar **Crear solicitud**.



Aparecerá un mensaje en el que se informa el tiempo que la sesión permanecerá abierta para que puedas completar tu solicitud. Marca la casilla y dale a comenzar.



Durante todo el proceso habrá un contador en la parte superior que te indicará cuánto tiempo te queda para completar la solicitud.

Aquí aparece el contador, indicando que tienes suficiente tiempo para llenar la solicitud:



El contador aparecerá en amarillo cuando quede la mitad del tiempo:

Referencia: -----

**Mi Solicitud**

26:24

El contador pasará a rojo cuando queden menos de 10 minutos para que se cierre la sesión:

Referencia: -----

**Mi Solicitud**

09:48

Si el contador llega a 0, la sesión habrá caducado. Reinicia la pestaña y vuelve a iniciar sesión en la plataforma para comenzar de nuevo el proceso de llenar una solicitud desde el principio. No se habrá guardado ningún dato.

## 1. DATOS PERSONALES

Referencia: -----

### Mi Solicitud

1 Datos Personales    2 Datos de Contacto    3 Datos de Proyecto    4 Documentos Extras    5 Resumen

**Datos Personales**

Nombre *	Apellidos *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de Documento *	Número de Documento *	Género *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento *	Lugar de Nacimiento *	Nacionalidad *
<input type="text"/> 01/01/2000	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Verifico que mi nombre, apellidos, nº de documento, fecha y lugar de nacimiento coinciden con los que aparecen en mi documento de identidad. *		

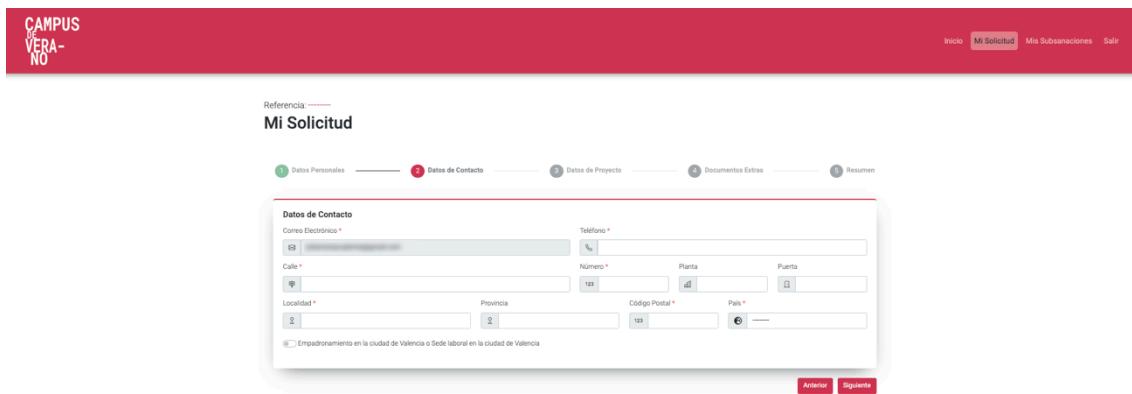
En este apartado tendrás que rellenar los siguientes campos:

- Nombre
- Apellidos
- Tipo de documento: NIF/NIE/PASAPORTE
- Nº de Documento
- Género: MASCULINO/FEMENINO/OTRO
- Fecha de Nacimiento:  
*Puedes escribirla en formato nn/nn/nnnn o pinchando en el calendario que hay a la derecha del recuadro.*
- Lugar de Nacimiento
- Nacionalidad:  
*Elige un país en el desplegable.*

Por último, deberás marcar “Verifico que mi nombre, apellidos, nº de documento, fecha y lugar de nacimiento coinciden con los que aparecen en mi documento de identidad”.

Pincha en **Siguiente**.

## 2. DATOS DE CONTACTO:



Referencia: \_\_\_\_\_

**Mi Solicitud**

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Datos de Contacto**

Correo Electrónico \*:

Teléfono \*:

Calle \*:  Número \*:  Planta:  Puerta:

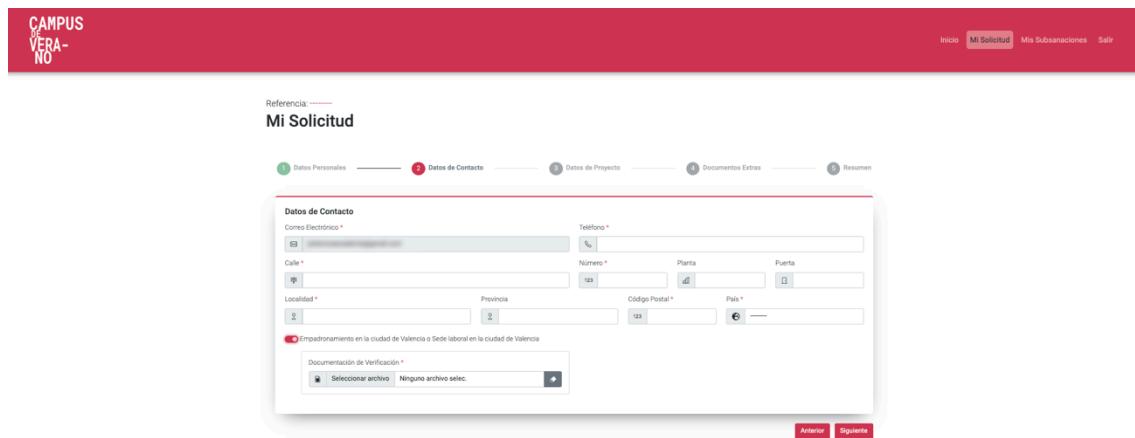
Localidad \*:  Provincia:  Código Postal \*:  País \*:

Empadronamiento en la ciudad de Valencia o Sede laboral en la ciudad de Valencia

**Anterior** **Siguiente**

- Correo Electrónico – se completa automáticamente con el correo electrónico con el que te has creado el usuario. No se puede cambiar. Recibirás todas las notificaciones de la plataforma a esa dirección de correo.
- Teléfono
- Calle
- Número
- Planta (opcional)
- Puerta (opcional)
- Localidad
- Provincia
- Código postal
- País  
*Elige un país en el desplegable.*
- Empadronado en la ciudad de Valencia o Sede laboral en la ciudad de Valencia.  
*Marca esta casilla solamente si cumples este requisito. No es obligatorio. En las bases del programa se indica que se seleccionarán dos proyectos desarrollados por personas*

*empadronadas en la ciudad de Valencia o que desarrollen su actividad laboral en la ciudad de Valencia. Si lo seleccionas se abrirá la casilla para subir el documento acreditativo (certificado de empadronamiento o de sede laboral), tendrás que subir ese documento para poder continuar:*



Pincha en **Siguiente**.

### 3. DATOS DEL PROYECTO:

1 Datos Personales ————— 2 Datos de Contacto ————— 3 Datos de Proyecto ————— 4 Documentos Extras ————— 5 Resumen

---

**Datos del Proyecto**

**Título \***

**Memoria del Proyecto \***

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

• La memoria tiene que ser un PDF de entre 6 a 12 páginas.  
• El tamaño máximo de la memoria es de 20MB.

**Guion del Proyecto \***

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

• El guion tiene que ser un documento PDF de al menos 60 páginas para un largometraje o 30 para una serie de televisión.  
• El tamaño máximo del guion es de 40MB.

**Enlace al video pitch \***

• Por favor, suba el video pitch a [Youtube](#) o a [Vimeo](#).  
• El link del video tiene que empezar con '<http://>' o '<https://>'.  
• Por razones de seguridad, proteja el video publicando sin listar o con una contraseña.  
• Esta contraseña tiene que ser proporcionada en el campo inferior para poder ser visionado por nuestro comité.

**Contraseña del video pitch**

**Tipo de proyecto \***

**Vinculación con la diversidad \***

Autor/a  
 Proyecto

• Autor/a: por ejemplo, que la persona que dirija el proyecto pertenezca a un colectivo minorizado  
• Proyecto: que el proyecto presentado incluya la diversidad en cualquiera de sus formas

Eres Coautor/a

¿Ha pasado este proyecto por otros laboratorios o residencias? \*

Sí  No

**Anterior** **Siguiente**

- **Título**

- **Tipo de proyecto:**

*Selecciona si es largometraje de ficción, serie de ficción\*.*

- **Memoria del proyecto:**

*Debes adjuntar un pdf que tenga como mínimo 6 páginas y como máximo 12 páginas, y su peso máximo sea 20 Mb. El documento de la memoria ha de cumplir con los requisitos y contenidos marcados en las Bases del Programa. La maquetación de este documento es libre siempre que cumpla con dichos requisitos.*

- **Guion de largometraje o de episodio piloto en, al menos, su primera versión:**

- Si se trata de un largometraje de ficción, el guion tendrá que ser un documento en formato pdf de mínimo sesenta (60) páginas y máx. 40 MB.
- Si se trata de una serie de ficción, el guion tendrá que ser un documento en formato pdf de mínimo treinta (30) páginas del episodio piloto. Además, habrá que presentar también el mapa

de tramas de la primera temporada en el apartado correspondiente.

- \* Mapa de tramas

*Este campo sólo aparecerá si seleccionas como tipo de proyecto "serie de ficción". El mapa de tramas tendrá que ser un documento en formato pdf de mínimo una (1) página y máximo diez (10) páginas.*

Mapa de tramas de la serie \*

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado

El mapa de tramas tiene que ser un documento PDF de un máximo de 10 páginas.  
El tamaño máximo del mapa de tramas es de 20MB.

- Enlace a videopitch:

*Sólo podrán ser enlaces de Youtube o Vimeo. En ningún caso podrán ser links a plataformas de envío de archivos o tipo "nube". El link del vídeo tiene que empezar con 'http://' o 'https://'. Por razones de seguridad, recomendamos proteger el video publicándolo en privado u oculto, o con una contraseña. Esta contraseña tendrá que ser proporcionada en el campo inferior para poder ser visionado por nuestro comité.*

- Vinculación con la diversidad.

*Selecciona autor o proyecto. Es obligatorio marcar al menos una de las opciones.*

- Eres Coautor/a:

*En caso de ser coautor del proyecto, adjunta la cesión de derechos en lo relativo al programa del coautor/a o coautores firmada por ellos. El modelo está disponible para su descarga en el link facilitado al principio de esta guía y en la web del programa*

Eres Coautor/a

Documentación de Cesión de Derechos \*

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado

- ¿Ha pasado este proyecto por otros laboratorios o residencias?  
*Selecciona Sí o No según el caso de tu proyecto. Si seleccionas Sí, se abrirá un desplegable en el que tendrás que escribir los Laboratorios o Residencias por los que ha pasado tu proyecto.*

¿Ha pasado este proyecto por otros laboratorios o residencias? \*

Sí  No

Indica los más relevantes poniendo nombre y año de participación en menos de 300 caracteres: \*

	Indique los laboratorios o residencias por los que ha pasado el proyecto...
---	---

0/300 caracteres

Pincha en **Siguiente**.

## 4. DOCUMENTOS ADICIONALES

Referencia: **Mi Solicitud**

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Documentos Extra**

**Notas:**

- Suba aquí otros documentos: por ejemplo, cartas de compromiso en el caso de tenerías, memoria de dirección o cualquier otra documentación adicional.
- Estos documentos no son de obligatoria consulta por parte del Comité de Selección.

**Añadir otro documento**

**Anterior** **Siguiente**

Aquí podrás subir los documentos extra que consideres pertinentes en relación con el proyecto presentado. Por ejemplo: memoria de dirección, referencias estéticas o cualquier otra documentación adicional. Este apartado no es de obligatoria consulta por parte del comité de selección.

Si tienes cartas de compromiso de equipo técnico/artístico, este es el apartado para subirlos.

Tendrás que subir los documentos de uno en uno, pinchando en el símbolo “+” y después, arrastrando o pinchando en la casilla correspondiente para subir el documento. Este paso tendrás que hacer con cada documento que quieras presentar.

Referencia: **Mi Solicitud**

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Documentos Extra**

**Notas:**

- Suba aquí otros documentos: por ejemplo, cartas de compromiso en el caso de tenerías, memoria de dirección o cualquier otra documentación adicional.
- Estos documentos no son de obligatoria consulta por parte del Comité de Selección.

<input type="button" value="Selezionar archivo"/> extra 1.pdf	
<input type="button" value="Selezionar archivo"/> extra 2.pdf	
<input type="button" value="Selezionar archivo"/> extra 3.xlsx	
<input type="button" value="Selezionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	

**Añadir otro documento**

**Anterior** **Siguiente**

Si quieres borrar alguno de los documentos adicionales, haz click en la goma de borrar. Aunque siga apareciendo la casilla, si pone “Ningún archivo selec.” es que lo has borrado correctamente.

Referencia: **Mi Solicitud**

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Documentos Extra**

**Notas:**

- Suba aquí otros documentos: por ejemplo, cartas de compromiso en el caso de tenerías, memoria de dirección o cualquier otra documentación adicional.
- Estos documentos no son de obligatoria consulta por parte del Comité de Selección.

<input type="button" value="Selezionar archivo"/> extra 1.pdf	
<input type="button" value="Selezionar archivo"/> extra 2.pdf	
<input type="button" value="Selezionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	
<input type="button" value="Selezionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	

**Añadir otro documento**

**Anterior** **Siguiente**

Pincha en **Siguiente**.

## 5. RESUMEN SOLICITUD

Todos los campos que hayas completado se marcarán con un “**tick**” verde. Si has conseguido llegar a este punto es que has completado todos los campos obligatorios.

Referencia: -----  
**Mi Solicitud**

1 Datos Personales —— 2 Datos de Contacto —— 3 Datos de Proyecto —— 4 Documentos Extras —— 5 Resumen

**Resumen de la Solicitud**

Datos Personales	Datos de Contacto	Datos del Proyecto
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre <input checked="" type="checkbox"/> Apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Documento de Identidad <input checked="" type="checkbox"/> Número de Identidad <input checked="" type="checkbox"/> Género <input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Nacimiento <input checked="" type="checkbox"/> Lugar de Nacimiento <input checked="" type="checkbox"/> Nacionalidad <input checked="" type="checkbox"/> Copia de Documento Identidad - Anverso	<input checked="" type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Calle <input checked="" type="checkbox"/> Municipio <input checked="" type="checkbox"/> Postal <input checked="" type="checkbox"/> Localidad <input checked="" type="checkbox"/> Provincia <input checked="" type="checkbox"/> Código Postal <input checked="" type="checkbox"/> País <input checked="" type="checkbox"/> Relacionado Valencia <input checked="" type="checkbox"/> Certificado Valencia	<input checked="" type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/> Memoria del Proyecto <input checked="" type="checkbox"/> Guion del Proyecto <input checked="" type="checkbox"/> Link al Videopitch <input checked="" type="checkbox"/> Contraseña del Videopitch <input checked="" type="checkbox"/> Vinculación con la Diversidad <input checked="" type="checkbox"/> Coautor/a



¡Su solicitud está lista!

Enviar

[Anterior](#)

Una vez todos los datos estén correctos, se debe pinchar “**Enviar**”.

Referencia: -----  
**Mi Solicitud**

1 Datos Personales —— 5 Resumen

**Resumen de la Solicitud**

Datos Personales
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre <input checked="" type="checkbox"/> Apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Documento de Identidad <input checked="" type="checkbox"/> Número de Identidad <input checked="" type="checkbox"/> Género <input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Nacimiento <input checked="" type="checkbox"/> Lugar de Nacimiento <input checked="" type="checkbox"/> Nacionalidad <input checked="" type="checkbox"/> Copia de Documento Identidad - Anverso

**Envío de Solicitud**

**Aceptación de Condiciones y Compromisos**

Declara que es el/la único/a titular totalidad de los derechos en materia de propiedad intelectual que se pudieran derivar del proyecto aquí presentado para el “Campus de Verano Fundación Academia de Cine 2023” (el “Campus”) que organiza la Fundación Academia de Cine (la “Fundación”) con el apoyo de Netflix y el Ayuntamiento de Valencia, o tiene autorización del titular de los derechos del Proyecto para presentarlo al Campus.

Que exime a la Fundación, Netflix y/o al Ayuntamiento de Valencia de cualquier responsabilidad que pueda reclamar un tercero por la vulneración de sus legítimos derechos de propiedad intelectual y, por tanto, se compromete a mantener indemne a la Fundación, Netflix y/o al Ayuntamiento de Valencia de cualesquiera acciones o reclamaciones, judiciales o extrajudiciales, que cualquier tercero pudiera iniciar o interponer frente a la Fundación, Netflix y/o el Ayuntamiento de Valencia por tal motivo.

Que se compromete a suscribir y/o entregar a la Fundación cualesquiera documentos que ésta le solicite para acreditar la titularidad de los derechos de propiedad intelectual sobre el Proyecto.

Que ha leído y aceptado la política de protección de datos que consta en el presente documento ([POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE FUNDACIÓN ACADEMIA DE CINE](#))

Que ha leído y es conocedor/a de las obligaciones de los beneficiarios que establecen las Bases legales del programa “Campus de Verano Fundación Academia de Cine 2023” y que deberá cumplir en el caso de resultar beneficiario/a y aceptar la plaza.

Al pinchar en enviar se te abrirán una ventana para aceptar las condiciones y compromisos, que tendrás que validar obligatoriamente para poder presentar la solicitud. Lee atentamente cada una de las casillas.

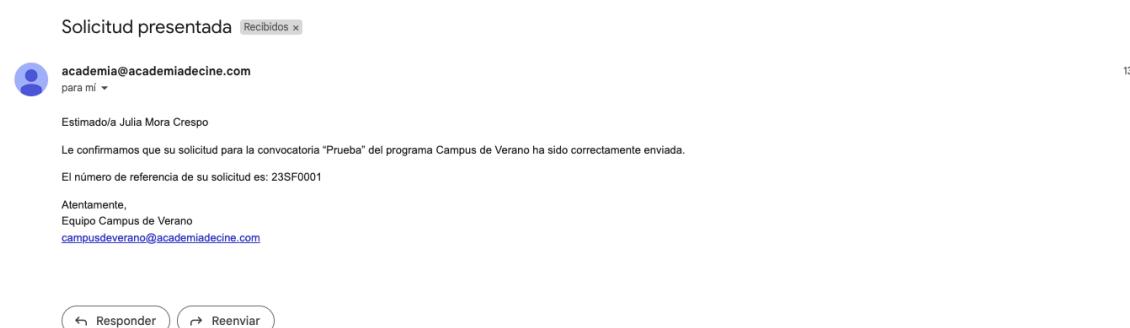
Marca todas las casillas y pincha en “**Presentar Solicitud**”.

Se deberán marcar todos los compromisos que se adquieren al presentar la solicitud.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE FUNDACIÓN ACADEMIA DE CINE)' The 'Presentar Solicitud' button is visible at the bottom." data-bbox="141 124 852 430"/>

¡Enhorabuena! Has presentado correctamente tu solicitud.

Te llegará un correo de confirmación en el que se indicará la referencia de tu solicitud.



El equipo de coordinación del Programa Rueda Academia de Cine revisará toda la documentación presentada y validará la solicitud si está todo correcto.

## SUBSANACIONES

En caso de que tu solicitud tenga algún **error** (que algún documento o dato no sea correcto) se te enviará un correo informándote de ello y solicitándote que vuelvas a acceder a la misma para subsanarlo.

Campus de verano: Nuevo mensaje de subsanación para la solicitud 23SF0001 [\[Recibidos x\]](#)

 academia@academiadecine.com  
para mí ▾

13:40 (hace 0 minutos) 

Buenos días Julia,

Te escribimos desde el Equipo del programa Campus de Verano para comunicarte que tienes un mensaje de subsanación nuevo en nuestra plataforma para tu solicitud: 23SF0001 para la convocatoria "Prueba".

Por favor, revisalo cuanto antes.

Estamos aquí para lo que necesites.

Un abrazo,  
Equipo Campus de Verano  
campusdeverano@academiadecine.com

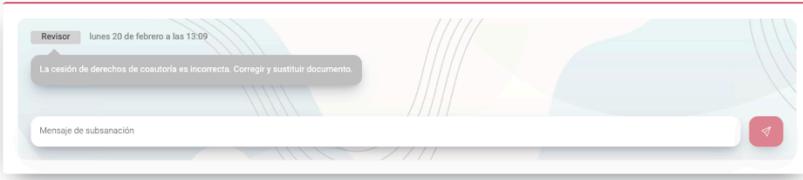
...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

Accediendo de nuevo a la plataforma con tu correo y contraseña, ve a la parte de **Mis subsanaciones** (arriba a la derecha).

Referencia: 23SF0001

**Mi Subsanaciones** [Subsanación](#)



Revisor | Junes 20 de febrero a las 13:09

La cesión de derechos de coautoría es incorrecta. Corregir y sustituir documento.

Mensaje de subsanación

[Ir al Formulario de Subsanación](#)

Ahí verás un mensaje indicando cuál es el error detectado por la coordinación del programa. Puedes responder al mensaje usando el chat, o pinchar en **Ir a formulario de Subsanación**, lo que te devolverá a la solicitud para que puedas cambiar el documento.

Referencia: 23SF0001

**Formulario de subsanación**

1 Datos Personales 2 Datos de Contacto 3 Datos de Proyecto 4 Documentos Extras

**Datos personales**

Nombre *	Apellidos *								
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>								
Tipo de documento *	Número de documento *	Género *							
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="123"/>	Fecha de nacimiento *	Lugar de nacimiento *	Nacionalidad *	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="2"/>	<a href="#">Siguiente</a>		
Fecha de nacimiento *	Lugar de nacimiento *	Nacionalidad *							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="2"/>	<a href="#">Siguiente</a>							
<a href="#">Siguiente</a>									

Para asegurar, borra el documento subido y sube el correcto. En la preview no se cargará el archivo subido hasta que no se confirme la solicitud. Dale a **Siguiente**. hasta llegar al punto 4 (Documentos adicionales) y pincha en **Confirmar**.

Referencia: 23SF0001

## Formulario de subsanación

1 Datos Personales ————— 2 Datos de Contacto ————— 3 Datos de Proyecto ————— 4 Documentos Extras

**Documentos Extra**

Suba aquí otros documentos: por ejemplo, cartas de compromiso en el caso de tenerlas, memoria de dirección o cualquier otra documentación adicional.  
Estos documentos no son de obligatoria consulta por parte del Comité de Selección.

+

Añadir otro documento

Cancelar
Anterior
Confirmar

Se enviará un mensaje automático al chat de Subsanaciones con el documento cambiado para que la Coordinación verifique que se ha cambiado lo pedido y no otro documento.

Referencia: 23SF0001

## Mi Subsanaciones Subsanación

Revisor
lunes 20 de febrero a las 13:09

Historial
lunes 20 de febrero a las 13:37

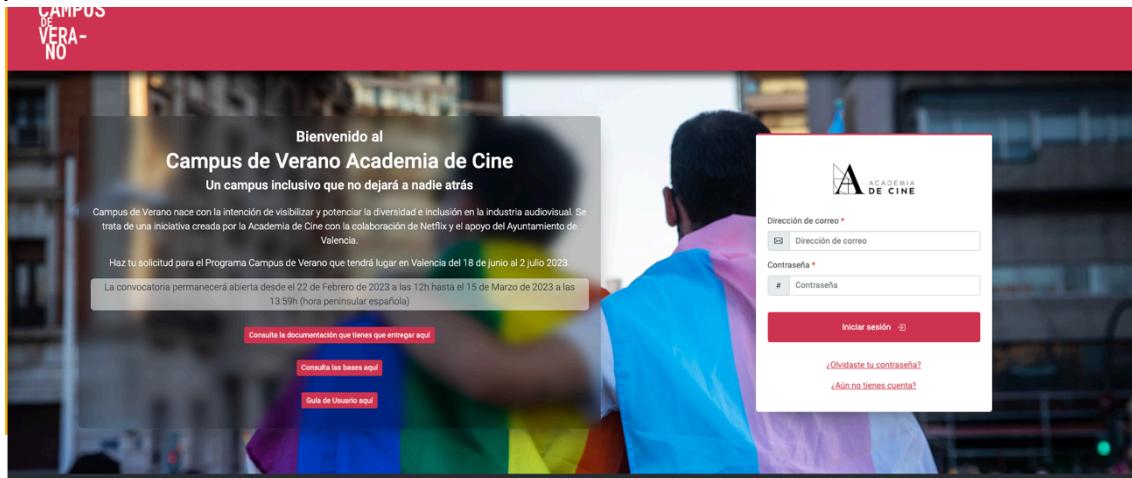
Cesión de derechos: Documento modificado.

Mensaje de subsanación
Ir al Formulario de Subsanación

El equipo de coordinación revisará la subsanación y aceptará la solicitud si está subsanado correctamente. Si no, volverá a repetir este proceso.

## NO RECUERDO MI CONTRASEÑA

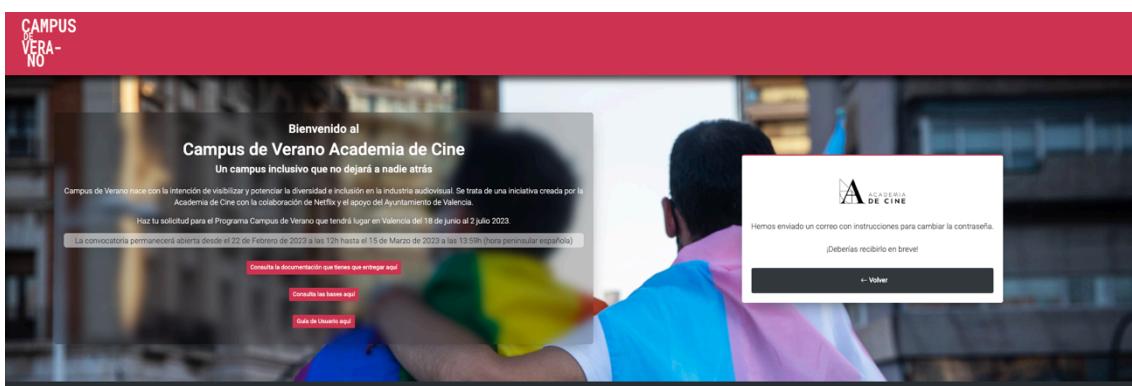
Si olvidas tu contraseña la puedes resetearla desde la página de acceso siguiendo el procedimiento normal de cualquier recuperación de datos pinchando en **¿Olvidaste tu contraseña?**



Introduce la dirección de correo con la que te creaste la cuenta.



Pincha en *Resetear contraseña*.



Revisa siempre las carpetas de spam, social o promociones si no ves el correo de reseteo de contraseña en la bandeja de entrada.

Contraseña restablecida

Recibidos x



academia@academiadecine.com  
para mí ▾

Querido/a amigo/a,  
Haga clic sobre este enlace para establecer una nueva contraseña:

[Cambiar contraseña](#)

Su nombre de usuario, en caso de que lo haya olvidado: [juliamoraacademia@gmail.com](#)

Si en algún momento desea cambiar de nuevo su contraseña puede hacerlo a través de este enlace:

[Solicitar un nuevo cambio de contraseña](#)

Pincha en *Cambiar contraseña*.



Introduce la nueva contraseña, que ha de cumplir los requisitos que se indican en la plataforma. Vuelve a introducir la contraseña. *Pincha en Cambiar contraseña*.



Pincha en *Volver*.



Introduce tu correo electrónico y la nueva contraseña y pincha en *Iniciar sesión*.